

Na temelju članka 23. stavka 4. Statuta Udruge korisnika naprednih mrežnih tehnologija Vrbovec Wireless, Vrbovec, Trg Petra Zrinskog 9, OIB: 18075533986 (u daljnjem tekstu: „Udruga“), Upravni odbor Udruge na sjednici održanoj 18. veljače 2022. godine donosi

Pravilnik o djelovanju udruge Vrbovec Wireless  
(u daljnjem tekstu: „Pravilnik“)

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja:

- Članstva u Udruzi,
- Radnih odnosa u Udruzi,
- Imovine Udruge,
- Gospodarskih djelatnosti koje udruga obavlja,
- Povjerljivosti i zaštite podataka,
- Obveze obavještanja i naknade štete.

(2) Ako koja odredba ovog Pravilnika dođe u suprotnost sa Statutom Udruge, odredbe Statuta imaju prednost te će Upravni odbor izmijeniti ovaj Pravilnik u najkraćem roku na način da ga uskladi s odredbama Statuta.

(3) Ako koja odredba ovog Pravilnika dođe u suprotnost s Općim uvjetima poslovanja Udruge, odredbe Općih uvjeta poslovanja Udruge imaju prednost.

ČLANSTVO

Pristup novih članova

Članak 2.

(1) Članom Udruge može postati bilo koja fizička ili pravna osoba koja podnese uredno ispunjen zahtjev za primitak u članstvo Upravnom odboru Udruge koja minimalno sadrži podatke propisane Statutom Udruge.

(2) Upravni odbor može odbiti zahtjev za prijam u članstvo u Udruzi ako:

- zahtjev ne sadrži minimalne podatke ili potrebne suglasnosti propisane Statutom Udruge ili primjenjivim Zakonom o udrugama;
- osoba koja podnosi zahtjev ima nepodmirene obveze prema Udruzi s bilo koje osnove;
- je osoba ranije isključena iz Udruge.

(3) Navođenjem adrese elektroničke pošte u zahtjevu, kandidat za člana Udruge izričito pristaje da se elektronička pošta smatra valjanim načinom dostave bilo kakve pisane obavijesti u odnosu na kandidata za člana, odnosno člana Udruge. U navedenom slučaju smatrat će se da je obavijest upućena kandidatu za člana, odnosno članu Udruge na dan kada je takva elektronička pošta upućena kandidatu za člana, odnosno članu Udruge, a da ju je isti zaprimio idući radni dan nakon dana kojeg je takva elektronička pošta upućena. Upravni odbor Udruge je samostalno prema vlastitoj diskreciji ovlašten odrediti hoće li sa članovima Udruge komunicirati putem elektroničke pošte ili na drugi način (npr. običnom ili preporučenom poštom).

- (4) Prilikom upisa novoga člana u Registar članova svakom članu se dodjeljuje zaseban članski broj.
- (5) Član Udruge je dužan obavijestiti Udrugu o promjeni minimalnih podataka propisanih Statutom ili adrese elektronične pošte odmah, a najkasnije u roku od petnaest dana od nastanka promjene te je isključivo odgovoran za svaku štetu koja može nastati u slučaju neispunjavanja te obveze. Ako Član ne obavijesti Udrugu kako je navedeno, zbog čega mu bilo kakve obavijesti Udruge ne mogu biti dostavljene, smatra se da je dostava po postojećim podacima valjano izvršena.
- (6) Članstvo u Udruzi ostvarena prava potom članstvu nisu prenosiva na treće osobe.

### Prestanak članstva i stegovne mjere Članak 3.

- (1) U slučaju smrti ili prestanka postojanja člana članstvo u Udruzi prestaje s danom smrti odnosno prestankom pravne osobe.
- (2) Zahtjev za istupanje podnosi se Upravnom odboru u pisanom obliku s obrazloženjem razloga zbog kojih se traži istupanje. O zahtjevu za istupanje člana odlučuje Upravni odbor u roku 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva te Upravni odbor o svojoj odluci obavještava kandidata za članstvo. Članstvo u Udruzi prestaje s danom na koji Upravni odbor prihvati zahtjev za istupanjem. Član je dužan platiti cjelokupnu godišnju članarinu za godinu u kojoj je dostavio Upravnom odboru pisani zahtjev za istupanje, te sve druge obveze koje ima prema Udruzi.
- (3) Upravni odbor može donijeti odluku o isključenju člana zbog neplaćanja članarine ili neispunjenja drugih obveza člana prema Udruzi nakon 15 dana od proteka roka u kojem je član morao izvršiti svoju obvezu.
- (4) Upravni odbor može po službenoj dužnosti ili postupajući po predstavi bilo kojeg člana Udruge donijeti odluku o isključenju člana zbog postupanja člana suprotnog odredbama Statuta, drugih akata Udruge ili odluka tijela Udruge i/ili nanošenja štete ugledu i djelatnosti Udruge, ako član:
  - djeluje protivno interesima i ciljevima Udruge,
  - djeluje protivno bilo kojem propisu koji je na snazi u Republici Hrvatskoj, Statutu, ovom Pravilniku, drugim aktima Udruge ili odlukama tijela Udruge,
  - ometa djelovanje, provođenje programa ili pružanje usluga Udruge,
  - nanosi materijalnu štetu Udruzi,
  - nanosi štetu ugledu Udruge i njenim članovima,
  - ima nekorektan moralan odnos prema ostalim članovima Udruge,
  - unutar bilo kojeg razdoblja od dvije godine ima barem dvije pisane opomene.
- (5) Upravni odbor može iz razloga propisanih u stavcima 3. i 4. ovog članka, a posebice zbog povreda uslijed postupanja suprotnog odredbama ovog Pravilnika izreći članu koji koristi pomoć i usluge Udruge stegovnu mjeru privremenog uskraćivanja pomoći i usluga Udruge. U slučaju da je takva stegovna mjera donesena iz razloga propisanog u stavku 3. ovog članka, ista prestaje po ispunjenju svih obveza člana prema Udruzi.
- (6) Za povredu Statuta, drugih akata Udruge ili odluka tijela Udruge manjeg značaja, Upravni odbor može članu izreći pisanu opomenu.

- (7) Ako Upravni odbor smatra da povreda ima obilježje prekršajnog ili kaznenog djela, Upravni odbor će o tome izvijestiti nadležna državna tijela te će se takva povreda u svakom slučaju smatrati težim povredama Statuta i ovog Pravilnika za koje je moguće članu izreći stegovnu mjeru isključenja.

#### Članarina Članak 4.

- (1) Svaki član Udruge dužan je plaćati godišnju članarinu, osim sljedećih članova koji nisu obveznici plaćanja godišnje članarine:
- svi počasnici članovi;
  - svi članovi kod kojih se nalaze pristupne točke za mrežu Udruge;
  - članovi koje je Upravni odbor odlukom izuzeo od plaćanja članarine.
- (2) Godišnja članarina iznosi 200,00 HRK i plaća se za svaku kalendarsku godinu najkasnije do 01. ožujka. Ako član pristupa Udruzi nakon 30. lipnja, plaća polovicu članarine za tu godinu.
- (3) Članarina se plaća na račun Udruge ili u gotovini u prostorijama Udruge.
- (4) U slučaju prestanka članstva član nema pravo na povrat bilo dijela bilo cijelog iznosa članarine.

#### RADNI ODNOSI U UDRUZI Članak 4.

- (1) Predsjednik Udruge je ovlašten odlučiti o organizaciji poslova i potrebi sklapanja ugovora o radu s pojedinim osobama radi izvršenja poslova iz djelatnosti Udruge.
- (2) Predsjednik je također ovlašten na izmjene ili otkaz ugovora o radu sa zaposlenicima Udruge.
- (3) Ako se ugovor o radu sklapa s Predsjednikom Udruge, Udruhu zastupa Tajnik.

#### IMOVINA UDRUGE Članak 5.

- (1) Na zahtjev Upravnog odbora, član Udruge je dužan vratiti Udruzi bilo kakvu imovinu Udruge koja mu je povjerena na korištenje u roku od 15 dana od primitka pisanog zahtjeva. U zahtjevu za povratom imovine potrebno je navesti razloge zbog kojih se traži njen povrat.
- (2) Ukoliko član odbije vratiti imovinu ili se u roku od 15 dana od primitka zahtjeva ne očituje o povratu imovine, sazvat će se Skupština koja će raspraviti to pitanje.
- (3) Iznimno od prethodnog stavka, Skupština se neće sazivati odnosno član nema pravo prigovora na zahtjev Udruge za povratom imovine ako je članu prestalo članstvo u Udruzi, u kojem slučaju je član dužan bez odgode vratiti Udruzi povjerenu mu imovinu Udruge.
- (4) Udruga zadržava pravo potraživati štetu (uključujući i eventualnu izgublenu dobit) od člana kojem je povjerena imovina Udruge za sva oštećenja i štetu na imovini Udruge, kao i

eventualno otuđenje. Otuđenje imovine podrazumijeva situacije i kada član odbija vratiti imovinu Udruge Udruzi i kada član ne može izvršiti povrat imovine jer istom više ne raspolaže.

## GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

### Općenito Članak 5.

- (1) Sukladno Statutu, glavna gospodarska djelatnost Udruge je usluga davanja pristupa internetu. Uz navedenu djelatnost Udruga obavlja i druge gospodarske djelatnosti vezane uz uslugu davanja pristupa internetu, a osobito:
- konfiguraciju, postavljanje i održavanje komunikacijske i računalne opreme,
  - najam komunikacijske i računalne opreme,
  - pružanje usluga informiranja, savjetovanja i edukacije zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama o komunikacijskim i računalnim sustavima,
  - pružanje usluga web hostinga,
  - savjetovanje vezano uz informatičke tehnologije i bežično umrežavanje.
- (2) Udruga uslugu pristupa internetu pruža isključivo svojim članovima kojima nije izrečena stegovna mjera privremenog uskraćivanja pomoći i usluga Udruge, dok druge gospodarske djelatnosti može pružati i trećim osobama.

### Pojmovi Članak 6.

- (1) Za potrebe ovog Pravilnika sljedeći pojmovi označeni velikim slovom imat će sljedeća značenja:

<b>Administrator</b>	jedna ili više osoba koje imenuje, ovlašćuje i razrješuje Upravni odbor Udruge da vodi brigu o ispravnom radu VRW mreže i mrežnim Servisima.
<b>Korisnik</b>	član Udruge protiv kojeg nije izrečena stegovna mjera privremenog uskraćivanja pomoći i usluga Udruge koji ostvaruje pristup VRW mreži temeljem pretplatničkog ugovora s Udrugom.
<b>Servis</b>	skup funkcija koje se obavljaju uporabom informatičke opreme (softvera i hardvera), a služe za obavljanje određenog procesa u smislu prikupljanja, prijenosa, obrade, pohranjivanja i dostupnosti podataka.
<b>Terminalna oprema</b>	telekomunikacijska oprema direktno ili indirektno priključena na VRW mrežu.

<b>VRW mreža</b>	je sklop komunikacijskih uređaja, softvera i druge opreme koji povezuje više korisničkih i osobnih računala u lokalnu otvorenu bežičnu mrežu Vrbovca i okolnih naselja, te je povezuje i sa mrežama susjednih wireless udruga.
------------------	--

Administrator  
Članak 7.

- (1) Administrator održava i nadgleda VRW mrežu kako bi VRW mreža bila neprestano funkcionalna i kako Korisnici ne bi imali poteškoća u korištenju određenih mrežnih Servisa. Administrator je također odgovoran za održavanje, administraciju i zaštitu od neovlaštenog pristupa VRW mreži.
- (2) Administrator je dužan svim Korisnicima osigurati pristup svim mrežnim Servisima.
- (3) Administrator je dužan sve uočene i njegovim radom nastale promjene na VRW mreži upisati u knjigu postupanja kako bi bile dostupne Upravnom odboru i ostalim administratorima koji imaju pristup knjizi postupanja.
- (4) U slučaju podizanja novih pristupnih točki ili linkova na VRW mreži, Upravni odbor dodjeljuje prava pristupa i administriranja istima.
- (5) Administrator ima pravo u skladu s primjenjivim propisima koristiti sve dostupne alate u svrhu nadzora rada kompletne VRW mreže i Servisa na njoj kao i za otkrivanje i otklanjanje nepravilnosti u radu ili aktivnostima pojedinih Korisnika.
- (6) Udruga ili Administrator ne odgovaraju za eventualnu povredu propisa vezanih za rad opreme postavljene od strane člana Udruge bez suglasnosti Upravnog odbora Udruge.
- (7) Administratori mogu, ali ne moraju, biti u radnom odnosu u Udruzi. Neovisno o tome jesu li članovi ili zaposlenici Udruge, Administratori suobavezni pridržavati se primjenjivih zakona, Statuta Udruge, ovog Pravilnika, drugih akata Udruge i odluka tijela Udruge. Svako nepridržavanje navedenih akata predstavljat će tešku povredu ugovora između Administratora i Udruge. Upravni odbor je ovlašten u svakom trenutku opozvati Administratorova ovlaštenja te ga isključiti iz VRW mreže.

Pristup mreži  
Članak 8.

- (1) VRW mreža je otvorena za sve Korisnike.
- (2) Pravo pristupa mreži, odnosno pravo korištenja određenog Servisa nadzire se primjenom jedne, ili više, osobnih lozinki, koje je Korisnik obvezan držati u tajnosti i koristiti samo za vlastite potrebe. Za korištenje nekih Servisa moguća je dodjela skupnih lozinki. Odluka o tome u nadležnosti je Upravnog odbora a provodi je Administrator.
- (3) Ostavljanje otvorenih, nekorisćenih mogućnosti pristupa VRW mreži predstavlja narušavanje sustava sigurnosti VRW mreže i tešku povredu ovog Pravilnika zbog koje Upravni odbor može

donijeti odluku o isključenju člana iz Udruge. Na vlasnicima pojedinih privatnih Servisa je da sami odrede kome žele dopustiti pristup vlastitom računalu.

- (4) Pristupne točke koje je financirala i postavila Udruga trajno ostaju u vlasništvu Udruge.
- (5) U slučaju spajanja male privatne LAN mreže (npr. u zgradi), Korisnik je dužan prijaviti sva računala iz temreže te ne smije naplaćivati naknadu za spajanje ostalim korisnicima privatnog LAN-a.
- (6)
- (7) Korisniku je zabranjeno naplaćivati pristup preko svoje pristupne točke do bilo kojih Servisa koji se nalaze na VRW mreži ili vanjskim mrežama dostupnim preko VRW mreže.

#### Terminalna oprema Članak 9.

- (1) Novi Korisnik se spaja na VRW mrežu putem Terminalne opreme koju mu na korištenje daje Udruga i koja trajno ostaje u vlasništvu Udruge.
- (2) Korisnik kod kojeg je postavljena Terminalna oprema dužan je o istoj brinuti s pažnjom dobrog domaćina. Korisnik je dužan omogućiti pristup lokaciji Terminalne opreme radi konfiguracije, nadzora, popravka ili zamjene Terminalne opreme.
- (3) Na povrat Terminalne opreme na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o povratu imovine Udruge pri čemu se smatra da je Korisnik obavezan vratiti Terminalnu opremu Udruge kada mu je prestao pretplatnički odnos s Udrugom i u tom slučaju nema pravo prigovora na zahtjev Udruge.
- (4) U slučaju oštećenja ili otuđenja Terminalne opreme, Korisnik je dužan platiti Udruzi sljedeću naknadu: (i) cjelokupni iznos nabavne vrijednosti te opreme ako je do oštećenja ili otuđenja došlo u prvoj godini korištenja opreme, odnosno (ii) polovinu iznosa nabavne vrijednosti ako je do oštećenja ili otuđenja došlo u drugoj godini korištenja opreme. Otuđenje Terminalne opreme podrazumijeva situacije i kada Korisnik odbija vratiti Terminalnu opremu Udruge i kada Korisnik ne može izvršiti povrat Terminalne opreme jer istom više ne raspolaže. Ako Korisnik u roku 15 dana od dana izdavanja računa Udruge u kojoj mu je obračunata naknada za otuđenje izvrši povrat neoštećene Terminalne opreme, naknada za otuđenje bit će stornirana.
- (5) Svaki član Udruge kod kojeg je Udruga postavila svoju opremu za prijenos podataka (u daljnjem tekstu: „**OPP**“) obvezuje se:
  - svoje uređaje imati uključene 24 sata/365 dana u godini;
  - pridržavati se svih uputa Administratora;
  - dozvoliti zaduženom Administratoru pristup postavljenom OPP-u za inicijalno konfiguriranje prije instalacije na objektu, te stalni pristup do OPP u svrhu konfiguracije, nadzora, otklanjanja eventualnih pogrešaka i radi moguće rekonfiguracije;
  - da neće ništa mijenjati u konfiguraciji postavljene opreme bez suglasnosti i pomoći Administratora;
  - voditi računa o stalnoj dostupnosti svojoj opremi (kako mrežnoj tako i fizičkoj dostupnosti) kao i pratiti kvalitetu linka s njegovom pristupnom točkom na koju je spojen te poduzimati u suradnji s Administratorom sve radnje potrebne u svrhu otklanjanja problema;
  - spriječiti neovlašteni pristup VRW mreži prema uputama koje dobije kod postavljanja OPP-a;

- omogućiti pristup resursima svakom ovlaštenom članu.
- (6) Obveze člana Udruge s OPP-om iz prethodnog stavka, primjenjuju se neovisno o tome je li navedeni član ujedno i Korisnik. OPP u svakom trenutku ostaje vlasništvo Udruge, te ju je član dužan vratiti Udruzi po prestanku članstva, osim ako se član i Udruga drugačije ne dogovore. U slučaju povrata OPP-a, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o povratu imovine Udruge.

Odnos Korisnika prema VRW mreži  
Članak 10.

- (1) Svaki Korisnik treba voditi brigu o kvaliteti spajanja na pristupnu točku te poduzimati akcijepoboljšanja preko tehničke službe Udruge ako se naruši kvaliteta linka.
- (2) Ukoliko Korisnik pruža neki mrežni Servis putem svojeg računala, poželjno je da ga pruža 365/24, a da pri eventualnom gašenju tog računala saktivnim Servisom provjeri i obavijesti korisnike nekog svog resursa.
- (3) Korisnici koji stavljaju sadržaje na VRW mrežu dužni su osigurati da su svi takvi sadržaji u svakom trenutku u skladu sa svim primjenjivim propisima, te da se istima ne vrijeđaju prava intelektualnog vlasništva ni bilo koja druga prava trećih osoba.
- (4) Korisnicima je osobito zabranjeno poduzimanje sljedećih aktivnosti:
- objava, dijeljenje ili korištenje materijala koji sadrže intelektualno vlasništvo, komercijalne audio, video, ili glazbene sadržaje bez suglasnosti nositelja prava na istima
  - teobjava, dijeljenje ili korištenje materijala koji je u suprotnosti s bilo kakvim primjenjivim propisima;
  - objava, dijeljenje ili korištenje materijala koji uključuju pornografiju ili druge neprimjerene, uvredljive ili ponižavajuće sadržaje;
  - korištenje piratskih softvera, emulatora, razbijanja lozinki, skripti i arhiva, virusa, trojana, wormova i drugih destruktivnih (zlonamjernih) softvera i sadržaja, što uključuje i sadržaje koji objavljuju linkove na spomenute materijale i/ili upute kako se isti koriste;
  - "spamanje" što podrazumijeva slanje neželjenih elektronskih poruka ili *news* grupe, učestali ping ili pokušaji namjernog preopterećenja sistema;
  - nezakonit ili neautoriziran pristup drugim mrežama i računalima i pokušaji narušavanja sigurnosti VRW mreže i drugih mreža i računala (poznato kao "*hacking*" i "*cracking*");
  - korištenje tuđeg identiteta i lozinki (s dopuštanjem ili bez) te svaki drugi oblik lažnog predstavljanja;
  - sve aktivnosti usmjerene ka proučavanju sigurnosti VRW mreže i drugih mreža i računala (uključujući korištenje programa tipa *nmap*, *Nessus*, *ports canning*, *brute force attacks*, i sličnog softvera);
  - oglašavanje, predstavljanje, demonstriranje ili na neki drugi način pružanje pristupa sadržajima, programima i Servisima čijom se namjenom i upotrebom krši Statut, ovaj Pravilnik i Opći uvjeti poslovanja kao i bilo koji drugi primjenjivi propis, kao i korištenje sadržaja, programa i Servisa protivno pravilima njihove uporabe;
  - davanje ili objava netočnih ili zastarjelih podataka u svrhu stjecanja korisničkih prava ili iskorištavanja resursa;
  - imati komercijalan sadržaj i Servis unutar VRW mreže bez dogovora s Administratorom.

- (5) Udruga ne nadgleda, ne snima i ne cenzurira sadržaje koje Korisnici postavljaju na svoja računala, ali na zahtjev nadležnih tijela će promptno reagirati i onemogućiti pristup ili u skladu s tehničkim mogućnostima daljnje objavljivanje i/ili distribuciju svih sadržaja putem VRW mreže kojima se krše bilo kakva prava trećih osoba ili su suprotni primjenjivim propisima.
- (6) Svako zloupotrebavanje resursa Udruge, nanošenje štete ili ometanje rada VRW mreže, servera, mrežnih Servisa, računala drugih Korisnika/članova Udruge ili samih drugih Korisnika/članova Udruge ili kršenje privatnosti drugih Korisnika/članova Udruge strogo je zabranjeno.
- (7) Spajanje na VRW mrežu i omogućavanje pristupa VRW mreži ili bilo kojoj drugoj mreži s kojom je VRW spojen bilo kojim fizičkim ili pravno osobnim bezodobrenja Upravnog odbora Udruge je zabranjen.
- (8) Zabranjeno je distribuirati istinite i/ili lažne podatke o VRW mreži, pravilima djelovanja Udruge te Udruzi općenito ili distribuirati i objavljivati informacije koje su suprotne opće prihvaćenim moralnim normama i načelima ponašanja na internetu ili narušavaju ugled i privatnost pojedinca.
- (9) Kršenje zabrana propisanih ovim člankom smatra se teškom povredom ovog Pravilnika te će sukladno navedenom Upravni odbor Udruge poduzeti odgovarajuće stegovne mjere.

#### Usluga pristupa internetu

##### Članak 11.

- (1) Svaki Korisnik dužan je plaćati korištenje usluge pristupa internetu prema cijenama koje su definirane cjenikom usluga Udruge. Udruga za korištenje usluge pristupa interneta Korisniku izdaje račun.
- (2) Upravni odbor Udruge imenuje i razrješava članove Službe reklamacija i Povjerenstva za rješavanje pritužbi Korisnika te organizira rad Službe za korisnike.

#### POVJERLJIVOST I ZAŠTITA PODATAKA

##### Članak 12.

- (1) „**Povjerljivim podacima**“ smatraju se svi osobni i drugi podaci o članovima i/ili njihovim skrbnicima odnosno zakonskim zastupnicima (uključujući i pristupne podatke za svakog Korisnika), podaci o VRW mreži ili Servisima, kao i svi podaci u bilo kojem obliku, materijalnom ili nematerijalnom, te svi drugi podaci Udruge koji nisu javni, koji su vlasništvo Udruge, poslovna tajna ili povjerljivi po svojoj prirodi, kao i svaki drugi podatak koji Upravni odbor Udruge proglasi povjerljivim.
- (2) Zabranjeno je svako otkrivanje Povjerljivih podataka osim u mjeri u kojoj je takvo otkrivanje nužno radi ispunjenja zakonom propisanih obveza ili izvršavanja obveza bilo kojeg ugovora kojeg Udruga sklopi s bilo kojom osobom. Povreda ove odredbe predstavlja teško kršenje ovog Pravilnika te bilo kakvih ugovornih obveza bilo koje osobe s Udrugom. Otkrivanje Povjerljivih podataka Predsjedniku i/ili Tajniku Udruge neće se smatrati povredom ove obveze s obzirom da oni u odnosu na svoju funkciju imaju pravo uvida u sve Povjerljive podatke.



- (3) Udruga obrađuje samo one podatke svojih članova koji su nužni za postizanje određene legitimne svrhe, a podatke obrađuje u neimenovanom obliku uvijek kada je to moguće. Udruga štiti podatke svojih članova od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka ili izmjene, te neovlaštenog ili nezakonitog pristupa, obrade, ili razotkrivanja. Udruga čuva podatke svojih članova onoliko dugo koliko je potrebno za izvršenje određene legitimne svrhe, osim ako je važećim propisima za pojedinu svrhu predviđeno duže ili kraće vrijeme čuvanja. Udruga primjenjuje tehničke, organizacijske i kadrovske mjere zaštite podataka svojih članova. Članovi se uvijek mogu obratiti Udruzi sa zahtjevom za izmjenu podataka koji se na njih odnose ili s očitovanjem volje o tome u koje svrhe ne žele da se njihovi podaci obrađuju.
- (4) Svi povjerljivi podaci čuvaju se u arhivi Udruge kojoj pristup imaju Predsjednik i Tajnik Udruge.

#### OBVEZA OBAVJEŠTAVANJA I NAKNADA ŠTETE

##### Članak 13.

- (1) Članovi Udruge dužni su bez odgode obavijestiti Upravni odbor Udruge o svojem saznanju o bilo kakvoj mogućoj povredi Statuta, ovog Pravilnika, Općih uvjeta poslovanja Udruge ili drugih akata i odluka Udruge, a osobito ako se takvim povredama narušava sustav sigurnosti mreže VRW, ili se VRW mrežom neovlašteno koriste druge osobe s ili bez dopuštenja Korisnika ili se radi o povredi odredaba o povjerljivosti i zaštiti podataka.
- (2) Udruga nije odgovorna za bilo kakvu štetu koja može nastati nepridržavanjem odredaba Statuta, ovog Pravilnika, Općih uvjeta poslovanja ili drugih akata i odluka Udruge od strane bilo kojeg člana Udruge ili treće osobe, te će član Udruge ili bilo koja treća osoba obešteti Udruhu u tom pogledu.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik i sve izmjene i dopune istog moraju uvijek biti dostupni članovima Udruge u fizičkom obliku u prostorijama Udruge ili u elektronskom obliku na Internet stranicama Udruge.
- (2) Ovaj Pravilnik stupana snagu danom donošenja.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Pravilnika o radu Udruge od 07.01.2017.

U Vrbovcu, dana 18. veljače 2022. godine

Predsjednik Udruge

Stipe Magić, mag. educ. math. et inf.

---